



## Лисичанська міська рада

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/01

(у разі, якщо послуга надається через  
центр надання адміністративних послуг)

**Видача довідки про склад сім'ї або  
zareєстрованих у житловому  
приміщенні/будинку осіб (для органів влади)**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління адміністративних послуг  
Лисичанської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ПОГОДЖЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
<p><b>Перший заступник міського голови</b></p> <p>_____ <u>А. Л. Шальнєв</u> (підпис) (ПБ керівника)</p> <p>« 10 » вересня 2018 р.</p>	<p><b>Начальник управління адміністративних послуг – державний реєстратор</b></p> <p>_____ <u>О. О. Литвинюк</u> (підпис) (ПБ керівника)</p> <p>« 10 » вересня 2018 р.</p>

### Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Графік прийому</u> Понеділок з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> Вівторок з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> Середа з 8 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup> Четвер з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> П'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> <b>без перерви на обід</b> <b>субота, неділя вихідний</b>
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23 7-32-47 7-33-19 7-31-72 7-32-46 (095) 655-86-06 <b>e-mail: adminposluga@ lis.gov.ua</b>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», від 21.05.1997 № 280/97-ВР, Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	-
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради від 15.03.2016 № 91 «Про затвердження Регламенту видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність отримання довідки суб'єктами надання адміністративних послуг (виконавчі органи міської ради, органи виконавчої влади) на підставі та в межах повноважень, визначених чинним законодавством.
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит.
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В електронному вигляді або поштою.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність у запиті підстав, визначених чинним законодавством, (або невідповідність вказаних підстав чинному законодавству) для отримання довідки.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді або поштою.
<b>16.</b>	Примітка	Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства.